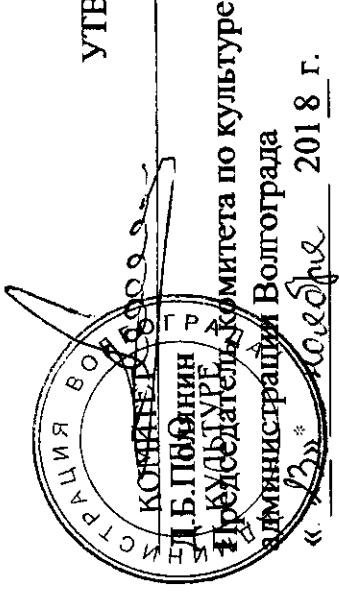


УТВЕРЖДАЮ



Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)  
Волгоградского муниципального учреждения культуры «Централизованная система  
детских библиотек»

на 20 18 год и плановый период 20 19 и 20 20 годов

**ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых услугах**

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг)  
и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг))

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги, код услуги\*: **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (02.008.0.001.000.000.01.00.6.1.00).**
2. Категории потребителей муниципальной услуги: юридические и физические лица.
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:  
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги):



02.008.0.001.00.000.01.00.6.1.00	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек	-	-	В стационарных условиях	-	Количество посещений	единица	642	348 000	348 000	348 000	Бесплатная	Бесплатная	5%

4. Муниципальные правовые акты Волгограда, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления:

Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:  
 Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;  
 Закон Волгоградской области от 13 мая 2008 №1686-ОД «О библиотечном деле в Волгоградской области»;  
 Закон Волгоградской области от 14.07.2008 №1737-ОД «О культуре и искусстве в Волгоградской области».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Непосредственно на информацион-ных стендах в Волгоградском муни-	1.Сведения о номерах телефонов для справок (кон-сультаций) по вопросам предоставления муници-	По мере необходимости внесе-ния изменений

<p>ципальном учреждении культуры «Централизованная система городских библиотек»</p>	<p>пальной услуги. 2. Информация о графике (режиме) работы и о процедуре оказания муниципальной услуги. 3. Перечни документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.</p>	
<p>С использованием средств телефонной связи</p>	<p>1. Информация о графике (режиме) работы и о процедуре оказания муниципальной услуги. 2. Перечни документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.</p>	<p>По мере необходимости внесения изменений</p>
<p>Посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте <a href="http://bibliodeti-volg.ru/">http://bibliodeti-volg.ru/</a></p>	<p>В соответствии со ст. 36.2 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»</p>	<p>По мере необходимости внесения изменений</p>

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги, код услуги\*: **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек (02.008.0.001.000.000.02.00.5.1.00).**

2. Категории потребителей муниципальной услуги: юридические и физические лица

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги):

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги			Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги (%)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код по ОКЕИ (при наличии)	20 18 год (очередной финансовый год)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
02.008.0.0	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек	-	Вне стационара	-	Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом	процент	744	102,0	100,0	100,0	100,0	5%

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги			Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф) **			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги (%)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код	единица измерения по ОКЕИ	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		

02.008.0.001.0	Библиотечное,	-	Вне стационара	-	Количество посещений	единица	642	75 000	75 000	75 000	Бесплатная	Бесплатная	5%
00.000.	библио-												
02.00.5.1.00	графическое и информационное обслуживание пользователей библиотек												

4. Муниципальные правовые акты Волгограда, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления:

Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:  
 Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;  
 Закон Волгоградской области от 13 мая 2008 №1686-ОД «О библиотечном деле в Волгоградской области»;  
 Закон Волгоградской области от 14.07.2008 №1737-ОД «О культуре и искусстве в Волгоградской области».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Непосредственно на информационных стендах в Волгоградском муниципальном учреждении культуры	1. Сведения о номерах телефонов для справок (консультаций) по вопросам предоставления муниципальной услуги.	По мере необходимости внесения изменений

«Централизованная система городских библиотек»	2. Информация о графике (режиме) работы и о процедуре оказания муниципальной услуги. 3. Перечни документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.	
С использованием средств телефонной связи	1. Информация о графике (режиме) работы и о процедуре оказания муниципальной услуги. 2. Перечни документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.	По мере необходимости внесения изменений
Посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте <a href="http://bibliodeti-volg.ru/">http://bibliodeti-volg.ru/</a>	В соответствии со ст. 36.2 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»	По мере необходимости внесения изменений

## ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

Раздел 1

1. Наименование работы, код работы\*: **Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов (02.025.1.001.000.000.01.00.3.1.00)**

2. Категории потребителей работы: в интересах общества

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы (заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы):

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы (%)	
	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		единица измерения	код по ОКЕИ (при наличии)	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год нового периода)	20 20 год (2-й год нового периода)			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
02.025.1.0	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки	-	-	В стационарных условиях	-	Динамика объема фонды библиотеки (всего) по сравнению с предыдущим периодом	Процент	744	102,0	100,0	100,0	5%

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам)				Показатель объема муниципальной работы			Значение показателя объема муниципальной услуги						Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы
	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы (по справочникам)		единица измерения	код по ОКЕИ (при наличии)	20 19 год (очередной финансовый год)	20 18 год (1-й год планового периода)	20 19 год (2-й год планового периода)	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
02.025.1.0	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки	-	-	В стационарных условиях	-	Динамика объема фонды библиотеки (всего) по сравнению с предыдущим периодом	Процент	744	102,0	100,0	100,0	5%	100,0	



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	ля)															услуги (%)
02.025. 1.001.0 00.000. 01.00.3. 1.00	Форми- рование, учет, изуче- ние, обеспе- чение физиче- ского сохране- ния и безопас- ности фондов библио- теки	-	-	В стацио- нарных условиях	-	Количе- ство до- кумен- тов	Едини- ца	642	-	720 000	720 000	720 000	Бесплат- ная	Бесплат- ная	Бесплат- ная	17
																5%

Раздел 2

1. Наименование работы, код работы\*: **Библиографическая обработка документов и создание каталогов (02.001.1.001.000.000.01.00.1.1.00)**

2. Категории потребителей работы: в интересах общества

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы (заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы):



	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	нововне	ОКЕИ (при наличии)		(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	новеленных показателей качества муниципальной услуги (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
02.001.01.001.00.000.01.00.1.1.00	Библиографическая обработка документов и создание каталогов	-	-	В стационарных условиях	-	Количество документов	Единица	642	-	19 500	19 500	19 500	Бесплатная	Бесплатная	Бесплатная	5%

### ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: завершение установленной законом процедуры ликвидации учреждения, оказывающего муниципальную услугу, решение о котором принято учредителем.

2. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации Волгограда, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3
Информационно-аналитический отчет учреждения	Ежеквартально	Комитет по культуре администрации Волгограда



